



УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Регистър “Клиенти”

1. „ЕЛИНА АД“ ЕООД, ЕИК 123728802, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул.„Райна Кандева“ № 65 е администратор на лични данни.

Телефон за контакт: +359 42 608015; e-mail: info@elinabg.com.

2. Настоящото уведомление за поверителност регламентира вида на личните данни, които „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира във връзка с предоставянето на основни и допълнителни туристически услуги в хотел „Тива дел Мар“ **** гр.Свети Власи и хотел „Елина“ *** к.к.Пампорово, България; начинът, по който дружеството обработва и съхранява тези данни, както и редът за предоставянето им на трети лица.

3. По смисъла на настоящото уведомление „лични данни“ означава: всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификатори като: име, идентификационен номер, местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологична, здравна, генетична, психическа, умствена, икономическа, културна или социална идентичност на това лице.

1. „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира, обработва и съхранява лични данни, които са необходими за предоставянето на туристическите услуги по т.2 от настоящото уведомление и свързани с тях и/или съпътстващи други дейности и за събиране на вземания за такива услуги и дейности. За маркетингови цели, със съгласието на настанените в хотела туристи, „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира техните адрес, телефон, електронна поща. За осигуряване на сигурността на гостите, в общите части на хотела се осъществява видеонаблюдение.

4. **Правно основание:** ЗТ, ЗСч, ЗДДС, ЗКПО, ЗМДТ.

4.1. **Лични данни, които „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира без съгласието субекта на личните данни** – съобразно Заповед N РД-16-1137/25.08.2014г. на Министъра на икономиката и чл.116 от Закона за туризма:

4.2. име,

4.3. ЕГН/дата на раждане,

4.4. пол,

4.5. гражданство,

4.6. лична карта/документ за самоличност,

4.7. дата и орган на издаване;

5. **Лични данни, „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира със съгласието субекта на личните данни:**

5.1. адрес;

5.2. телефон;

5.3. електронна поща;

5.4. снимка/видео

6. **Категории физически лица, чийто лични данни „ЕЛИНА АД“ ЕООД събира:**

6.1. клиенти - физически лица;

7. представляващи и/или пълномощници на клиенти-юридически лица;

8. **Източници и методи за събиране на лични данни са:**

8.1. Попълнени адресни карти;

8.2. Представени ваучери за туристическа услуга

9. Събраните на горните основания лични данни се използват само за посочените в настоящото уведомление цели или за допълнителни съвместими цели, съгласно закона.

10. **Съхраняване на лични данни:**

11. „ЕЛИНА АД“ ЕООД съхранява събраните лични данни на хартиен и електронен носители.

12. „ЕЛИНА АД“ ЕООД е предприело необходимите технически и организационни мерки да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, неправомерен достъп,

изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване чрез:

- 12.1. Физическа охрана и СОТ;
- 12.2. Система за контрол на физическия достъп;
- 12.3. Вътрешна компютърна мрежа с ограничен достъп;
- 12.4. Собствен сървър с криптирана интернет връзка и ограничен достъп.
13. В случай на пробив в системата и/или неоторизиран достъп или съмнение за такаъв достъп до съхраняваните лични данни „ЕЛИНА АД“ ЕООД предприема незабавно допълнителни мерки за защита и уведомява компетентните органи и всички засегнати лица.
14. **Сроковете за съхраняването на лични данни са, както следва:**
 - 14.1. Лични данни, събрани във връзка с предоставянето на туристическите услуги по т.2 от настоящото уведомление, при положение, че по тях няма съдебни иски, се съхраняват 3 (три) години след изтичането на календарната година, в която е предоставена услугата. В случаите на съдебни производства по такъв договор, срокът за съхраняване е 1 (една) години след тяхното приключване.
 - 14.2. Лични данни, събрани във връзка с издаването на данъчни фактури, се съхраняват 5 (пет) години след изтичането на счетоводната година, в която са издадени фактурите;
 - 14.3. Лични данни, събрани от видеонаблюдението се съхраняват 72-седемдесет и два часа.
15. **Предоставяне на лични данни:**
 16. Събраните лични данни може да бъдат предоставяни на държавни органи във връзка с упражняваната от тях дейност и съгласно правомощията им, както следва:
 - 16.1. Местната общинска администрация (Община Несебър и Община Чепеларе) - в изпълнение на законови задължения и по определения ред;
 - 16.2. Министерство на туризма (МТ) - в изпълнение на законови задължения и по определения от закона ред;
 - 16.3. Национален статистически институт (НСИ) – в изпълнение на законови задължения и по определения от закона ред
 - 16.4. Национална агенция по приходите (НАП) - при поискване във връзка със законови задължения и по определения от закона ред.
 - 16.5. Органи на съдебна власт – в изпълнение на общото задължение на юридическите лица да оказват помощ и съдействие на органите на съдебната власт при изпълнение на техните правомощия по ЗСВ (закона за съдебната власт); както и във връзка със съдебни производства, заведени от и срещу дружеството.
 - 16.6. Министерство на вътрешните работи (МВР) – в изпълнение на общото задължение за всички юридически лица да оказват помощ и съдействие, и да се съобразяват с инструкциите на органите на МВР, по Закона за МВР, както и при поискване във връзка със законови задължения и по определения от закона ред.
 - 16.7. Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) - при поискване във връзка с водене на конкретни производства или проверки, по определения ред.
 - 16.8. Комисия за защита от дискриминация (КЗД) - при поискване във връзка с водене на конкретни производства или проверки, по определения ред.
 - 16.9. Комисия за защита на конкуренцията (КЗП) - при поискване във връзка с водене на конкретни производства или проверки, по определения ред.
 - 16.10. Други органи на държавна или местна власт - само при съществуващи законови основания за това и след уведомяване на субекта на данни.
 17. Освен на държавни органи, събраните лични данни може да бъдат предоставяни и на:
 - 17.1. Подизпълнители – в случаите когато такива са необходими за предоставяне на туристическите услуги – медицинска помощ, фризьорски услуги, масаж и козметични услуги, анимация, екскурзии и др. подобри.

- 17.2. Дружества – контрагенти на „ЕЛИНА АД“ ЕООД – когато това е необходимо за изпълнението на търговски или друг договор, свързан или съпътстващ предоставянето на туристическата услуги – туроператори и туристически агенции;
- 17.3. Застрахователни и презастрахователни компании и посредници, за които „ЕЛИНА АД“ ЕООД е избрало да застрахова своите клиенти.
- 17.4. Дружества, обслужващи счетоводно „ЕЛИНА АД“ ЕООД, в това число и одиторски дружества.
- 17.5. Колекторски дружества за събиране на вземанията;
- 17.6. Адвокати или адвокатски кантори/дружества, във връзка със заведени съдебни дела от или срещу „ЕЛИНА АД“ ЕООД;
- 17.7. Частни съдебни изпълнители и нотариуси, във връзка със заведени изпълнителни дела от или срещу „ЕЛИНА АД“ ЕООД и нотариални производства;
- 17.8. Други дружества и лица – в предвидените от закон случаи или при изрично съгласие на лицата – субект на лични данни, в това число на лица в Европейския съюз и държави извън Европейското икономическо пространство, за които европейската комисия е взела решение, че е осигурена адекватна степен на защита и към лица, извън горепосочените, при взети адекватни мерки за защита на личните данни.
- 18. Всеки субект на лични данни има право:**
- 18.1. да получи потвърждение от „ЕЛИНА АД“ ЕООД за обработката на личните данни, свързани с него;
- 18.2. да поиска от „ЕЛИНА АД“ ЕООД достъп до лични данни, свързани с него, както и да получи копие от същите;
- 18.3. да поиска от „ЕЛИНА АД“ ЕООД личните данни, свързани с него, да бъдат предоставени на друг администратор;
- 18.4. да поиска от „ЕЛИНА АД“ ЕООД коригиране или заличаване на лични данни, свързани с него (освен за личните данни, които се събират и съхраняват по закон);
- 18.5. да поиска от „ЕЛИНА АД“ ЕООД ограничаване на обработването на лични данни, свързани с него (освен за личните данни, които се обработват по закон);
- 18.6. да оттегли съгласието си за обработване на лични данни, свързани с него, по всяко време, като това не засяга законността на обработването на данните до този момент (само за личните данни, които се обработват по съгласие на лицето).
- 18.7. да подаде възражение пред „ЕЛИНА АД“ ЕООД, във връзка с нарушено право на защита на негови лични данни;
- 18.8. да подаде възражение пред надзорния орган (КЗЛД), във връзка с нарушено право на защита на лични данни, свързани с него.
19. Искания, запитвания и възражения се подават в писмена и/или електронна форма на адреса на управление/електронната поща на „ЕЛИНА АД“ ЕООД. Същите се разглеждат в 14-дневен срок, който може да бъде удължен до 30 дни при наличие на обективни причини, и приключват с мотивиран отговор до подателя.
20. „ЕЛИНА АД“ ЕООД не прилага автоматизирани решения и профилиране.
21. За всички неуредени по-горе въпроси, „ЕЛИНА АД“ ЕООД прилага Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.